

E/F Nordrevænge

Mågevej 44-58, Nattergalevej 38-90 og Vibevej 28-30, 2400

København NV

CVR-nr. 35 16 67 18

Årsrapport for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Ejerforeningsoplysninger m.v.	3
Bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Bestyrelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9 - 10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 24

Ejerforeningen

E/F Nordrevænge
Mågevej 44-58, Nattergalevej 38-90 og Vibevej 28-30
2400 København NV

CVR-nr.: 35 16 67 18
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

Bestyrelse

Allan Bengtson, formand
Henrik Mackeprang
Malthe Pihl Engskov
Rune Øster Mortensen
Arne Stjernholm Madsen

Administrator

Cobblestone A/S
Gl. Køge Landevej 57, 3
2500 Valby

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 for E/F Nordrevænge.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 og resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. december 2024

Bestyrelse

Allan Bengtson
Formand

Henrik Mackeprang

Malthe Pihl Engskov

Rune Øster Mortensen

Arne Stjernholm Madsen

Administrator

Cobblestone A/S

Til medlemmerne i E/F Nordrevænge**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for E/F Nordrevænge for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ejerforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ejerforeningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

Søborg, den 9. december 2024

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34280

Væsentligste aktiviteter

Ejerforeningens formål er at eje og drive ejerforeningen E/F Nordrevænge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 01.10.23 – 30.09.24 udviser et resultat på DKK 481.532 mod DKK 353.932 sidste år for tiden 01.10.22 - 30.09.23.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
Ejerforeningsbidrag	3.411.802	3.411.893	3.315.159
Fællesudgifter, tagprojekt	952.966	952.082	663.048
Lejeindtægter, erhverv	7.416	7.500	7.416
1 Andre lejeindtægter	122.364	120.000	119.100
Indtægter i alt	4.494.548	4.491.475	4.104.723
2 Vedligeholdelse, løbende	-284.173	-412.993	-300.051
3 Vedligeholdelse, genopretning og renovering	-1.452.832	-1.507.082	-1.124.633
Forsikringer	-229.721	-253.000	-214.136
4 Forbrugsafgifter	-934.474	-980.000	-889.373
5 Renholdelse	-508.706	-558.200	-606.724
6 Øvrige ejendomsomkostninger	-794	-2.000	-13.016
7 Administrationsomkostninger	-626.091	-752.200	-581.953
8 Øvrige foreningsomkostninger	-25.734	-30.000	-20.740
Omkostninger i alt	-4.062.525	-4.495.475	-3.750.626
Resultat før finansielle poster	432.023	-4.000	354.097
Finansielle indtægter	49.509	49.000	0
Finansielle omkostninger	0	0	-165
Finansielle poster i alt	49.509	49.000	-165
Årets resultat	481.532	45.000	353.932

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført til "Overført resultat":			
Overført restandel af årets resultat	481.532	45.000	353.932
Overført til "Overført resultat" i alt	481.532	45.000	353.932
I alt	481.532	45.000	353.932

AKTIVER		30.09.24	30.09.23
Note		DKK	DKK
9	Ejendom, igangværende byggesager	271.000	0
Materielle anlægsaktiver i alt		271.000	0
Anlægsaktiver i alt		271.000	0
10	Fælleslån, tilgodehavende hos ejere	21.375.143	23.463.488
	Andre tilgodehavender	15.144	1.719
12	Periodeafgrænsningsposter	411.736	367.555
Tilgodehavender i alt		21.802.023	23.832.762
Likvide beholdninger		6.340.876	5.484.955
Omsætningsaktiver i alt		28.142.899	29.317.717
Aktiver i alt		28.413.899	29.317.717

PASSIVER		
Note	30.09.24 DKK	30.09.23 DKK
Overført resultat	3.370.459	2.888.927
Egenkapital før andre reserver	3.370.459	2.888.927
13 Hensættelser til vedligeholdelse	2.700.945	1.748.863
14 Hensat til drift af vaskeri	435.572	441.605
Andre reserver i alt	3.136.517	2.190.468
Egenkapital i alt	6.506.976	5.079.395
Gæld til øvrige kreditinstitutter	19.833.363	21.247.520
15 Modtagne forudbetalinger og deposita	11.255	14.963
Langfristede gældsforpligtelser i alt	19.844.618	21.262.483
Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.533.712	2.286.730
16 Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.900	46.378
17 Anden gæld	454.693	642.731
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.062.305	2.975.839
Gældsforpligtelser i alt	21.906.923	24.238.322
Passiver i alt	28.413.899	29.317.717
18 Hjemfaldspligt		
19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
1. Andre lejeindtægter			
Kælderleje	92.364	90.000	89.100
Leje antenneplads	30.000	30.000	30.000
I alt	122.364	120.000	119.100

2. Vedligeholdelse, løbende

Maler	3.375	0	0
Glarmester	8.781	0	0
Tag og facade	31.890	0	1.324
Porttelefoner	47.299	0	37.116
Småanskaffelser	37.734	0	24.403
Arbejdsweekender	776	0	4.083
Navneskilt	0	0	10.475
Døre og vinduer, indvendig	0	0	744
Blikkenslager og VVS	25.682	0	60.772
Varmeanlæg	23.444	0	84.955
Elektriker	53.583	0	10.158
Kloak	1.796	0	21.534
Have- og gårdanlæg	13.030	0	0
Drift af maskiner	150	0	0
Låseservice	36.633	0	27.980
Ingeniør og arkitekt	0	0	1.025
Andre vedligeholdelsesomkostninger	0	0	3.650
Jord/betonarbejde	0	0	11.832
Budget		412.993	
I alt	284.173	412.993	300.051

		Ikke revideret budget	
	2023/24	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK

3. Vedligeholdelse, genopretning og renovering

Vedligeholdelse, opgange	396.000	400.000	355.225
Cykel skur	61.750	50.000	0
Gårdprojekt	0	0	63.360
Refusion badeværelse	43.000	105.000	43.000
Hensættelse til fremtidig vedligeholdelse	952.082	952.082	663.048
I alt	1.452.832	1.507.082	1.124.633

4. Forbrugsafgifter

El	122.165	230.000	204.679
Renovation m.v.	812.309	750.000	684.694
I alt	934.474	980.000	889.373

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
--	----------------	---	----------------

5. Renholdelse

Løn til vicevært	406.661	375.000	62.310
ATP og andre omkostninger til social sikring	4.321	2.300	379
Pension	37.200	37.200	6.200

Løn til vicevært m.v. i alt	448.182	414.500	68.889
-----------------------------	---------	---------	--------

Viceværtsservice	19.519	0	476.322
Rengøringsartikler m.v.	174	6.000	4.580
Skadedyrsbekæmpelse	644	10.000	0
Gårdlaug	0	50.000	0
Graffiti fjernelse	14.452	15.000	13.753
Bortkørsel af affald	1.313	10.000	8.824
Snerydning	21.986	50.000	25.509
Renhold fortove	0	0	-1.474
Telefon, vicevært	2.436	2.700	521
Haveanlæg	0	0	9.800

Renholdelse i alt	60.524	143.700	537.835
-------------------	--------	---------	---------

I alt	508.706	558.200	606.724
-------	---------	---------	---------

6. Øvrige ejendomsomkostninger

Drift af vaskeri	0	0	11.376
Småanskaffelser	794	2.000	1.640

I alt	794	2.000	13.016
-------	-----	-------	--------

		Ikke revideret budget	
	2023/24	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK

7. Administrationsomkostninger

Telefon og internet	3.283	1.200	936
Kontorartikler, porto m.v.	3.852	21.000	9.947
Generalforsamling og bestyrelsesmøder m.v.	11.352	10.000	6.713
Fælleslokaler og fælles aktiviteter	0	20.000	6.863
Administration	298.272	295.000	288.159
Revision og regnskabsmæssig assistance	25.500	24.000	23.750
Varmeregnskabshonorar	66.578	100.000	62.487
Forlig tidligere rådgiver	93.530	120.000	125.000
Bankgebyr og andre gebyrer	24.831	36.000	25.392
Konsulentbistand	69.200	100.000	5.500
Vandregnskaber	25.189	0	23.989
Drift IT	4.504	25.000	3.217
I alt	626.091	752.200	581.953

8. Øvrige foreningsomkostninger

Repræsentation, gaver og blomster	528	3.000	0
Transport	1.506	0	990
Bestyrelsesgodtgørelse	23.700	27.000	19.750
I alt	25.734	30.000	20.740

	30.09.24 DKK	30.09.23 DKK
--	-----------------	-----------------

9. Ejendom, igangværende byggesager

Tilgang i året	271.000	0
Kostpris pr. 30.09.24	271.000	0

10. Fælleslån, tilgodehavende hos ejere

Tilgodehavende hos ejere	23.463.488	25.064.139
Indbetalte afdrag i året	-2.731.307	-2.331.858
Renter	1.264.187	1.044.045
Indfriet fælleslån i året	-621.225	-312.838
I alt	21.375.143	23.463.488

11. Tilgodehavender hos ejere

Tilgodehavender hos ejere	0	3.507.589
Anvendt hensat til vedligeholdelse	0	-3.507.589
I alt	0	0

30.09.24	30.09.23
DKK	DKK

12. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring	58.382	56.225
Forudbetalt vandafgift	141.568	133.656
Forudbetalt ejendomsskat	211.545	177.674
Forudbetalt diverse	241	0
I alt	411.736	367.555

13. Hensættelser til vedligeholdelse

Hensættelser til vedligeholdelse pr. 01.10	1.748.863	4.593.404
Anvendt i året	0	-3.507.589
Årets hensættelse til vedligeholdelse	952.082	663.048
Hensættelser til vedligeholdelse pr. 30.09.24	2.700.945	1.748.863

14. Hensat til drift af vaskeri

Hensat til drift af vaskeri pr. 01.10	441.605	300.672
Årets overførte resultat	-6.033	140.933
Hensat til drift af vaskeri pr. 30.09.24	435.572	441.605

	30.09.24	30.09.23
	DKK	DKK

15. Modtagne forudbetalinger og deposita

Forudbetalt husleje fra lejere	0	1.854
Modtagne deposita fra lejere	11.255	13.109
I alt	11.255	14.963

16. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Cobblestone A/S	0	7.186
Afsat til revisor	24.000	23.500
Øvrige kreditorer	49.900	15.692
I alt	73.900	46.378

	30.09.24 DKK	30.09.23 DKK
17. Anden gæld		
Vaskeri pr. 01.10	0	0
Vaskeriindtægter	215.462	210.983
Afholdte udgifter til vaskeri	-221.495	-70.050
Årets overførte resultat	6.033	-140.933
Vaskeriregnskab pr. 30.09.24	0	0
Sidste års varmeregnskab	3.751	0
Indeværende års varmeregnskab:		
Opkrævet acontovarme	1.172.429	1.215.086
Afholdte udgifter til opvarmning	-880.157	-754.245
Varmeregnskab i alt	296.023	460.841
Sidste års vandregnskab	2.852	0
Indeværende års vandregnskab:		
Opkrævet acontovand	542.876	561.746
Afholdte udgifter til vand	-430.506	-406.021
Vandregnskab i alt	115.222	155.725
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	9.832	9.430
ATP og andre sociale ydelser	323	568
Medarbejderrelaterede forpligtelser i alt	10.155	9.998
Forudbetalt fællesbidrag	33.293	16.167
Øvrig anden gæld i alt	33.293	16.167
Anden gæld, kortfristet i alt	454.693	642.731

18. Hjemfaldspligt

Der er på ejendommen tinglyst servitut om hjemfaldspligt til Københavns Kommune i år 2030. Der kan være stor forskel på, hvad dette indebærer for den enkelte lejlighed, idet nogle har forlænget hjemfaldspligten og andre har frikøbt den i forbindelse med salg eller optagelse af nye lån.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for fælleslån t.kr. 21.376 hæfter ejerne prorata efter fordelingstal. De ejere der har indfriet deres del af fælleslånet er ikke omfattet af hæftelsen.

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Fællesbidrag, lejeindtægter m.v.

Fællesbidrag og lejeindtægter, der vedrører regnskabsperioden, er indtægtsført i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger, der vedrører regnskabsperioden, indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, herunder renter vedrørende renteswapaftaler og renter vedrørende ombygningslån, samt gevinster og tab på værdipapirer og kapitalandele.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende optagelse af lån indregnes løbende som finansiell omkostning.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til disponering af regnskabsperiodens resultat, herunder eventuelle forslag om overførsel til "Andre reserver", f.eks. reservation af beløb til dækning af fremtidige vedligeholdelsesomkostninger på foreningens ejendom. Forslag om overførsel af beløb til "Overført resultat m.v." er alene specificeret af hensyn til at kunne vurdere, hvorvidt den opkrævede fællesbidrag er tilstrækkelig til at dække betalte prioritetsafdrag med fradrag af ikke likvide omkostninger (regnskabsmæssige afskrivninger, amortisering af kurstab, indeksregulering vedrørende indeksslån m.v.).

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materialle anlægsaktiver udgør igangværende byggeprojekter og indregnes til kostpris.

Når bygge projekterne er afsluttet vil anlægsaktivet blive omlagt som et tilgodehavende og fordelt ud på de enkelte ejere efter de gældende fordelingstal.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for skønnede tabssrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Andre reserver

Andre reserver er indregnet med det beløb, der stilles forslag om på foreningens ordinære generalforsamling.

Reguleringer af andre reserver indregnes på egenkapitalen.

Egenkapital

Egenkapital i alt udgøres af egenkapital med tillæg af andre reserver.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nominel værdi (restgæld).

Modtagne forudbetalinger og deposita

Modtagne forudbetalinger og deposita omfatter indbetalte deposita og forudbetalt husleje fra lejere.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Philip Rytgaard Jensen

Administrator/dirigent

På vegne af: Cobblestone A/S

Serienummer: 5523319c-3dfd-49ca-ada4-608852be185b

IP: 128.77.xxx.xxx

2024-12-20 12:24:11 UTC



Allan Michael Bengtson

Bestyrelsesformand

På vegne af: E/F Nordrevænge

Serienummer: a161d26f-c3d8-409a-9940-cc076f636a7f

IP: 80.71.xxx.xxx

2024-12-20 13:18:54 UTC



Henrik Mackeprang

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Nordrevænge

Serienummer: 76e07ee0-bab3-4c74-b7ab-7430edfb3b77

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-12-20 14:59:03 UTC



Rune Øster Mortensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Nordrevænge

Serienummer: 8f63c3d7-596d-417e-8323-af6155e28860

IP: 45.10.xxx.xxx

2024-12-20 15:43:04 UTC



Arne Stjernholm Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Nordrevænge

Serienummer: 2fc37502-e77e-4580-970d-6fa98ee55d75

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-12-20 16:11:48 UTC



Malthe Pihl Engskov

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Nordrevænge

Serienummer: 6c81d4a8-219e-4a20-862b-730e42f7a70f

IP: 80.71.xxx.xxx

2024-12-23 06:25:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: L0MOQ-UM04B-CB52O-F6016-KM0H7-GHV3H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Philip Heick-Poulsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 41c7ae1c-31f4-4ae9-a1ab-0306b1b9681c

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-12-23 08:14:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: L0MOQ-UM04B-CB52O-F6016-KM0H7-GHV3H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**